

発注者編



# ASP型工事情報共有システム BeingCollaboration

## ～ 簡易マニュアル ～ 帳票決裁機能（ワークフロー）編

Ver.5.33.1

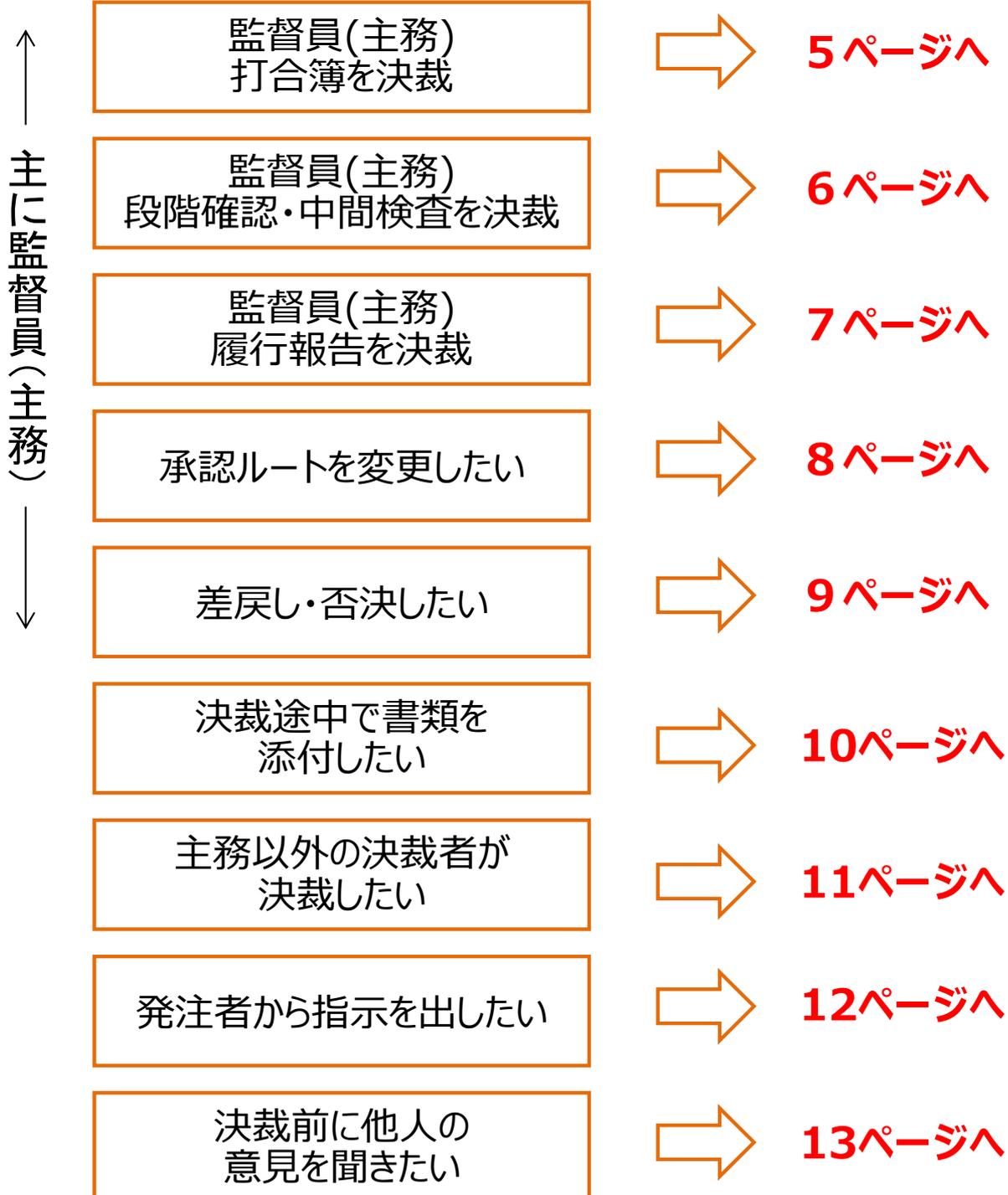
令和5,6年度富山県農林ASP試行 農林振興センター 仕様

Always, be your side.  
BeingCollaboration.



株式会社ビーイング 金沢営業所  
営業所TEL：076-260-6131  
ホートセンター：059-221-0815

1. ログイン	.....	3
2. 表示説明 (トップページ)	.....	3
3. 表示説明 (工事毎)	.....	4
4. 1 承認 (打合簿)	.....	5
4. 1 承認 (段階確認・中間検査)	.....	6
4. 2 承認 (履行報告)	.....	7
5. 承認ルート変更	.....	8
6. 差戻し・否決	.....	9
7. 決裁参考資料	.....	10
8. 承認 主務以外の決裁者	.....	11
9. 発注者から起案する	.....	12
10. 合議 (事前打合せ)	.....	13



# 1. ログイン <https://www.be-collabo.jp/>



企業ID

ユーザーID

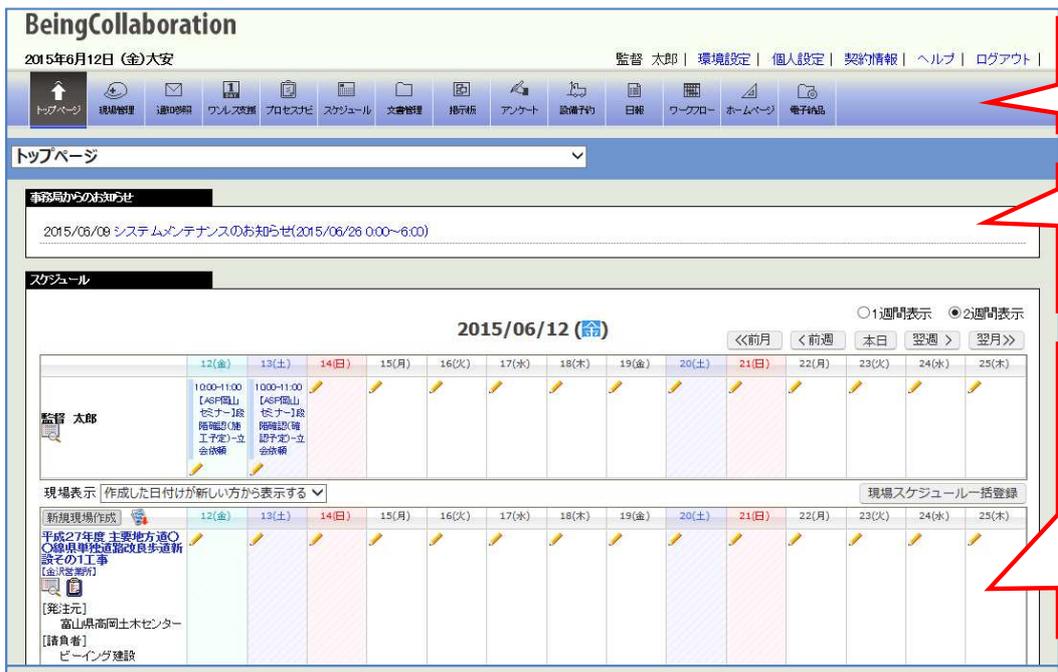
パスワード

企業/ユーザーIDの保存

保存される期間は、最終ログイン日から2週間です

企業ID・ユーザーID・パスワードを入力し、ログインをクリックします。  
 ★お申込み受付完了後 ID・パスワードを送信いたします。

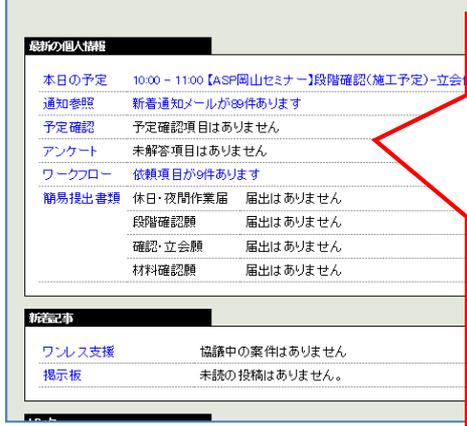
# 2. 表示説明 (トップページ)



メニューバー：クリックすると各機能画面に移動します。

事務局からのお知らせ：システムメンテナンス等のお知らせを表示します。

スケジュール：登録したスケジュールを表示します。トップページでは参加している工事現場を全て表示します。  
 ☆工事名(青文字)をクリックすると工事トップ画面に移動します。



通知参照：新着通知メールの件数を表示します。クリックすると受信一覧に移動します。

ワークフロー：依頼項目の件数を表示します。クリックすると依頼一覧に移動します。

### 3. 表示説明（工事毎）

このページのスタートページに設定

BeingCollaboration

2015年6月12日 (金) 大安

監督 太郎 | 環境設定 | 個人設定 | 契約情報 | ヘルプ | ログアウト |

現場トップ | 提出書類 (未処理2件) | フォルダ | 掲示板 | お知らせ | その他

平成27年度 主要地方道〇〇線単独道路改良歩道新設その1工事

事務局からのお知らせ

2015/06/08 システムメンテナンスのお知らせ(2015/06/28 0:00~6:00)

スケジュール

2015/06/19 (金)

○行滞り表示 ●公滞り表示

工事情報詳細

現場メンバー表示タイプ 全メンバー表示 ▲現場メンバー個人予定を非表示

池端 元彦

田中

工事名をクリックすると  
該当工事専用の画面を表示します。

この現場のトップ画面に戻ります。

承認・起案等の  
主なフローは、こ  
こから入ります。

文書管理です。  
決裁書類はここ  
に保存されます。

複数工事関係  
者への一斉連  
絡に使用します。

メール転送設定  
ができます。通  
知の一覧も確認  
できます。

他の機能画面  
にここから移動  
できます。

現場トップ | 提出書類 (未処理2件) | フォルダ | 掲示板 | お知らせ | その他

カーソルを合  
わせるとダウ  
ンスクロール  
で選択  
できます。

新規で発議する  
場合は「提出」  
から入ります。  
P6.の土木セン  
ター  
内だけで回す  
場合も  
こちらから入  
れます。

(未処理 2 件) は受注者から  
(または前任承認者から)  
2 件承認依頼が  
きています。

ここから承認決  
裁を  
行います。

N川海岸(〇〇地区) 海岸堤防補修工事

ワークフロー-処理依頼

検索 | 処理一覧 | 発議・新規起案 | 設定 | 分類 | 部門マスタ | 役割マスタ

● は回答希望日を過ぎていることを示します。● は回答期限日を過ぎていることを示します。

未処理 | 処理状況 | 帳票処理状況

表示種別 (すべてのワークフロー) | 並び順 登録された順(デフォルト) | 印刷 | 一括承認

標題	依頼内容	起案者・発議者 [1]	起案・登録処理日時	直前者 [1]	直前処理日時
会社名: 金沢営業所					
現場名: N川海岸(〇〇地区) 海岸堤防補修工事					
帳票: 様式-9 工事打合簿(平成23年度) (様式: 国総研)					
* * * @ の協議	監督員	池端 元彦(金沢営業所)	2015/11/12 14:33	池端 元彦(金沢営業所)	2015/11/12 14:33
地元要請1	監督員	池端 元彦(金沢営業所)	2015/11/12 14:42	池端 元彦(金沢営業所)	2015/11/12 14:42

このページのトップへ

# 4. 1 承認 (打合簿編)



## 【ケース1】承認 受注者から発議された帳票を承認する場合

現場トップ | 提出書類 (未処理4件) | フォルダ | 掲示板 | お知らせ | その他

県営林道 地方\*\*道整備推進交付金\*\*工区改築工事

ワークフロー-処理種類

検索 | 処理一覧 | 発議・新規起家 | 設定 | 分類 | 部門マスタ | 役割マスタ

● は回答希望日を過ぎていることを示します。● は回答期限日を過ぎていることを示します。

未処理 | 処理状況 | 帳票処理状況

表示種別 (すべてのワークフロー) | 並び順 | 登録された順(デフォルト)

タイトル	依頼内容	起家者・発議者	起家・登録処理日時	直前者	
会社名: 金沢営業所					
現場名: 県営林道 地方**道整備推進交付金**工区改築工事					
帳票: 様式第52号 工事打合簿 (様式: 富山県)					
***についての指示		監督 太郎	2016/06/16 10:51	池端 元彦(営業所)	
123		監督 太郎	2016/06/16 11:28	池端 元彦(営業所)	
帳票: 様式第56号 工事段階確認申出書 (様式: 富山県)					
第2回段階確認		監督員(主務)	池端 元彦(金沢営業所)	2016/07/14 11:28	池端 元彦(営業所)
帳票: 様式第47号 工事履行報告書 (様式: 富山県)					
7月度履行報告		監督員(主務)	池端 元彦(金沢営業所)	2016/07/14 12:11	池端 元彦(営業所)

1

現場名: 県営林道 地方\*\*道整備推進交付金\*\*工区改築工事

帳票情報

添付ファイル 1件

承認 | 差戻し | 否決 | キャンセル

プレビュー | 承認順序設定 | 合議

工事打合簿

発議者: 監督員名 監督 太郎

受注者: 会社名 株式会社ピーニング

現場代理人名 池端 元彦

発議事項

指示: 下記事項について指示します。  
協議: 下記事項について協議します。  
承諾: 下記事項について承諾します。  
その他: ( )

工事名 県営林道 地方道生道整備推進交付金\*\*工区改築工事

場所 砺波市\*\* 地内

内容

\*\*\*について協議願います。

@@@

@@@

@@@

留意事項

添付画面等がある場合は、内容欄下に記載する。

発議事項のその他については、工事の施工について立会いを必要とする場合や、届出、報告、通知、提出を行う場合とする。

このページのトップへ

添付ファイル

※ 未読完了時に、文書管理フォルダ・電子納品に登録されます。

追加

参照ファイル

登録者

現場代理人 経路確認3.xls

池端 元彦

- ① 書類名をクリックします。
- ② 内容を確認します
- ③ 「押印する」をクリックします。
- ④ 「承認」をクリックします。

承認 | 差戻し | 否決 | キャンセル

プレビュー | 承認順序設定 | 合議

添付ファイルがある場合、このように表示されます。クリックするとファイルを表示します。開いたファイルは通常印刷できます。

# 4. 1 承認 (段階確認・中間検査編)



## 【ケース1】承認

受注者から発議された帳票を承認する場合

現場トップ | 提出書類 (未処理4件) | フォルダ | 掲示板 | お知らせ | その他

県営林道 地方\*\*道整備推進交付金\*\*工区改築工事

ワークフロー-処理履歴

検索 | 処理一覧 | 発議・新規起家 | 設定 | 分類 | 部門マスタ | 役割マスタ

● は回答希望日を過ぎていることを示します。● は回答期限日を過ぎていることを示します。

未処理 | 処理状況 | 帳票処理状況

表示種別 (すべてのワークフロー) | 並び順 登録された順(デフォルト)

タイトル	依頼内容	起家者・発議者	起家・登録処理日時	直前者
会社名: 金沢営業所				
現場名: 県営林道 地方**道整備推進交付金**工区改築工事				
帳票: 様式第52号 工事打合簿 (様式: 富山県)				
***についての指示	確認完了)	監督 太郎	2016/06/16 10:51	池端 元彦(営業所)
123	確認完了)	監督 太郎	2016/06/16 11:28	池端 元彦(営業所)
帳票: 様式第56号 工事段階確認申出書 (様式: 富山県)				
第2回段階確認	監督員(主務)	池端 元彦(金沢営業所)	2016/07/14 11:28	池端 元彦(営業所)
帳票: 様式第47号 工事履行報告書 (様式: 富山県)				
7月度履行報告	監督員(主務)	池端 元彦(金沢営業所)	2016/07/14 12:11	池端 元彦(営業所)

1

現場名 : 県営林道 地方\*\*道整備推進交付金\*\*工区改築工事

処理状況画面へ>>>

帳票情報 | 添付ファイル1件

承認 | 差戻し | 否決 | キャンセル

プレビュー | 承認順序設定 | 合議

様式第56号

平成 28 年 07 月 14 日

監督員 | 監督 太郎 | 殿

商号又は名称 | 株式会社ビーイング

現場代理人 | 池端 元彦

工事段階確認申出書 (第 2 回)

1 工事名 | 県営林道 地方創生道整備推進交付金\*\*工区改築工事

2 工事場所 | 砺波市\*\* 地内

3 請負代金額 | 30,000,000 円

4 契約年月日 | 平成 28 年 06 月 14 日

5 工期 | 平成 28 年 06 月 15 日 から  
平成 28 年 11 月 30 日 まで

6 段階確認対象部分

工程	設計数量	検査部分数量	摘要
L型擁壁 埋戻 No.1~No.3+10.0	50m	50m	No.0~No.1 20m

7 段階確認希望年月日 | 平成 28 年 07 月 14 日

添付ファイル  
※添付完了時、文書管理フォルダに電子的に登録されます。

追加

参照ファイル | 登録者

現場処理 | 登録処理 | 池端 元彦

2

- ①書類名をクリックします。
- ②内容を確認します
- ③「承認」をクリックします。

承認 | 差戻し | 否決 | キャンセル

プレビュー | 承認順序設定 | 合議

3

添付ファイルがある場合、このように表示されます。クリックするとファイルを表示します。開いたファイルは通常印刷できます。

# 4. 1 承認 (履行報告編)



## 【ケース1】承認 受注者から発議された帳票を承認する場合

現場トップ | 提出書類 (未処理4件) | フォルダ | 掲示板 | お知らせ | その他

県営林道 地方\*\*道整備推進交付金\*\*工区改築工事

ワークフロー-処理履歴

検索 | 処理一覧 | 発議・新規起家 | 設定 | 分類 | 部門マスタ | 役割マスタ

● は回答希望日を過ぎていることを示します。● は回答期限日を過ぎていることを示します。

未処理 | 処理状況 | 帳票処理状況

表示種別 (すべてのワークフロー) | 並び順 | 登録された順(デフォルト)

会社名	タイトル	依頼内容	起業者・発議者	起家・登録処理日時	直前者
金沢営業所	現場名: 県営林道 地方**道整備推進交付金**工区改築工事				
	帳票 様式第52号 工事打合簿 (様式: 富山県)				
	***についての指示	確認完了)	監督 太郎	2016/06/16 10:51	池端 元彦(営業所)
	123	確認完了)	監督 太郎	2016/06/16 11:28	池端 元彦(営業所)
	帳票 様式第56号 工事段階確認申出書 (様式: 富山県)				
	第2回段階確認	監督員(主務)	池端 元彦(金沢営業所)	2016/07/14 11:28	池端 元彦(営業所)
	帳票 様式第47号 工事履行報告書 (様式: 富山県)				
	7月度履行報告	監督員(主務)	池端 元彦(金沢営業所)	2016/07/14 12:11	池端 元彦(営業所)



現場名: 県営林道 地方\*\*道整備推進交付金\*\*工区改築工事

帳票情報

添付ファイル: 1件

承認 | 差戻し | 否決 | キャンセル

プレビュー | 承認順序設定 | 合議

平成 28 年 07 月

工事履行報告書 (7 月分)

監督員: 監督 太郎 殿

商号又は名称: 株式会社ビーイング

現場代理人: 池端 元彦

工事名	工期	予定工程 %	実施工程 %	係
県営林道 地方創生道整備推進交付金**工区改築工事	平成 28 年 06 月 15 日 から 平成 28 年 11 月 30 日 まで	( )は工程変更後		
07 月	10.0		10.0	
08 月	20.0			
09 月	40.0			
10 月	80.0			
11 月	100.0			

課長 班長 主任 副主務 主務

総括 三郎 担当 技術者 主任 次郎 副監督 四朗 監督 太郎

添付ファイル: 7月度履行報告.xlsx

- ①書類名をクリックします。
- ②履行報告では押印欄が設定されます。
- ③「承認」をクリックします。

承認 | 差戻し | 否決 | キャンセル

プレビュー | 承認順序設定 | 合議

添付ファイルがある場合、このように表示されます。クリックするとファイルを表示します。開いたファイルは通常印刷できます。

承認順序を変更したい場合は次項へ

# 5. 承認ルートの変更 (主務)



**承認ルート変更**  
受注者から発議された帳票ルートを変更する場合



- ①承認順序設定をクリックします
- ②表示内容を変更します
- ③「基本承認順序設定を利用し設定する」を選びます

- ④新しいルートを選びます
- ⑤「設定」をクリックします
- ⑥「OK」
- ⑦予め電子印鑑を設定してありますので、「設定」をクリックします

以上で決裁者ルートが変更されます

## 6. 差戻し・否決（段階確認、履行報告）



### 【ケース2】差戻し

受注者から発議された帳票に問題がある場合

現場名： 県宮林道 地方\*\*道整備推進交付金\*\*工区改築工事

帳票情報

添付ファイル 1件

様式第47号

平成 28 年 07 月 01 日

工事履行報告書 (7月)

監督員  殿

商号又は名称 株式会社

現場代理人 池端 元彦

工事名 県宮林道 地方創生道整備推進交付金\*\*工区改築工事

- ①「差戻し」をクリックします。
- ②差戻し先を選択します。✖
- ③コメントを記入します。
- ④「実行」をクリックします。

※差戻し先が複数人の場合、差戻し先の指定ができます。

「\*」が付いている項目は必須です。

ワークフロー情報

タイトル	7月度履行報告						
登録フォルダ	県宮林道 地方**道整備推進交付金**工区改築工事 - 工程管理 - 履行報告						
工事プロセス	工程管理						
重要度	普通						
回答希望日							
差戻し先*	<table border="1"> <thead> <tr> <th>役割</th> <th>担当者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>現場代理人 池端 元彦</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>監督員(任務) 監督 太郎 [1巡回]</td> </tr> </tbody> </table>	役割	担当者	1	現場代理人 池端 元彦	2	監督員(任務) 監督 太郎 [1巡回]
役割	担当者						
1	現場代理人 池端 元彦						
2	監督員(任務) 監督 太郎 [1巡回]						
コメント	<p>添付書類に不備があるため、再提出してください  </p> <p>入力したコメントは処理履歴として保存されます。</p>						



### 【ケース3】否決

受注者から発議された帳票が不要の場合

現場名： N川海岸(〇〇地区)海岸堤防補修工事

帳票情報

添付ファイル 1件

様式 - 9

工事打合せ簿

発議者  発注者  受注者 発議年月日 平成27年11月13日

発議事項  指示  協議  通知  承諾  報告  提出  その他 ( )

工事名 N川海岸(〇〇地区)海岸堤防補修工事

(内容)  
@@@について協議願います。  
陸上処理地へのダンプトラック運搬において、設計では10tダンプですが、農道が狭部であるために、\*\*地区自治会長 ++氏より、4tダンプで搬入してもらいたい.....

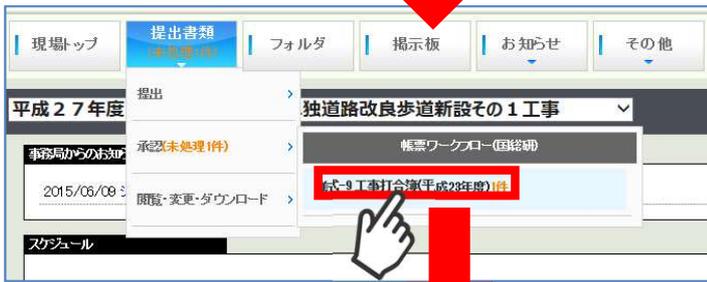
- ①「否決」をクリックします。
- ②「OK」をクリックします。

Web ページからのメッセージ

この帳票は否決されます。よろしいですか？



# 8. 承認（履行報告）（主務以外の決裁者）編



監督員（主務）が承認後、副主務⇒班長⇒課長の順で承認します。自分に承認の順番がまわってくると同時に、登録されたメールにも案内を送信します。



最終決裁者（課長）のみ承認の後、最終確認画面が表示されます。「OK」をクリックで完了です。



# 10. 合議（事前打合せ）

合議（あいぎ）機能とは、承認決裁前に、予め上司・他部署の関係者等の意見を確認できる機能です。

そのまま承認して良いか？事前に他の人の意見を聞きたいと迷う時、ご利用いただけます。

発注者内で承認ルート以外のメンバーに、敢えて今回だけ確認してもう場合にも使用できます。



- ①「合議」をクリックします。
- ②合議するユーザーを選択します。
- ③コメントを記入します。
- ④「実行」をクリックします。

合議依頼

4 実行 キャンセル

合議依頼元 監督 太郎

ユーザ選択対象現場を選択してください。  
平成27年度 主要地方道〇〇線単独道路改良歩道新設その1工事(金沢営業所) ▾

2

選択候補	合議依頼先
<input type="button" value="選択"/> 池端 元彦(金沢営業所)	<input type="button" value="解除"/> 主任 次郎
<input type="button" value="選択"/> 田中 ！	<input type="button" value="解除"/> 総括 三郎
<input type="button" value="選択"/> 加藤 ！	

⇒

合議参照設定

合議内容を参照するユーザを設定してください。

合議依頼元・依頼先  
 上記以外のユーザを役割より追加

3

合議依頼コメント

決裁前に確認させてください。  
添付資料を追加することで承認したいと思います。補足があればご意見をお願いします。

入力した合議依頼コメントは処理履歴として保存されます。

合議の時も決裁参考資料を追加できます。

ファイル

決裁参考資料

案1.xlsx

決裁の根拠となる資料・上位決裁者への連絡資料を添付してください。  
ここで添付した資料は処理履歴一覧に表示します。また、閲覧者を制限することもできます。  
決裁参考資料は決裁完了時に、文書管理フォルダ・電子納品には登録されません。